



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦРВЕНКАПА“ МАЛИ ЗВОРНИК**

**Број: 400-1609-1/2018-04
Београд, 25. март 2019. године**

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА	4
2.1 Резиме налаза у ревизији консолидованих финансијских извештаја	4
2.1.1 У Билансу стања обавезе по основу расхода за запослене су мање исказане	4
2.1.2 У Билансу стања обавезе према добављачима су мање исказане	4
2.1.3 У пословним књигама нису евидентиране промене на економској класификацији 015100 - Нефинансијска имовина у припреми.....	5
2.1.4 У пословним књигама нису евидентиране залихе намирница за припремање хране на економској класификацији 022230-Залихе материјала у делатности.....	5
2.1.5 У пословним књигама су мање евидентиран обрачунати неплаћени расходи.....	6
2.1.6 У пословним књигама нису усаглашене вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и њених извора.....	7
2.1.7 У Билансу прихода и расхода није исказан део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину.....	7
2.2 Резиме налаза у ревизији правилности пословања	8
2.2.1 Остварени приходи уплаћени преко уплатних рачуна јавних прихода, већ су уплаћени директно на подрачун предшколске установе	8
2.2.2 Расходи и издаци се не измирују прво из сопствених прихода	8
2.2.3 Делимично успостављена интерна контрола	8
2.2.4 Неправилности приликом спровођења пописа	10
3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА.....	13

1. УВОД

У Извештају о ревизији број: 400-1609-1/2018-04 од 06.12.2018. године Државна ревизорска институција (у даљем тексту Институција) је издала мишљење са резервом.

С обзиром да све откривене неправилности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од субјекта ревизије захтевала достављање одазивног извештаја.

Субјект ревизије је у остављеном року од 90 дана доставио одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице.

У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених неправилности. У поступку ревизије одазивног извештаја оценили смо да су мере исправљања које је предузео субјект ревизије веродостојне.

У овом извештају:

- приказујемо неправилности које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.

2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

2.1 Резиме налаза у ревизији консолидованих финансијских извештаја

2.1.1 У Билансу стања обавезе по основу расхода за запослене су мање исказане

2.1.1.1 Опис неправилности

У Билансу стања Предшколске установе „Црвенкапа“ на дан 31.12.2017. године обавезе по основу расхода за запослене и обрачунатим неплаћеним расходима и издацима су мање исказане у износу од 2.569 хиљада динара.

2.1.1.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да су у пословним књигама евидентирали све обавезе по основу расхода за запослене и издатке у обрачунском периоду на који се односе (зарада за запослене за децембар 2018. која се исплаћује у јануару 2019. године, Уговор о повременим и привременим пословима за децембар 2018. који се исплаћује у јануару 2019, превоз радника на посао и са посла за децембар 2018. који се исплаћује у 2019. години. Такође су у пословним књигама евидентирани и све обавезе према добављачима у обрачунском периоду на који се односе (трошкови електричне енергије за децембар 2018, трошкови комуналија (грејање, вода и одвоз отпада) за децембар 2018, трошкови телефона за децембар 2018.

(Докази: Налози за књижење зарада за децембар 2018., уговора о повременим и привременим пословима за децембар 2018., превоза радника за децембар 2018. и фактура "Два брата" Козјак од 31.12.2018., фактура "Жарковићи доо М.Зворник од 31.12.2018., фактура Владан Перих Љубовија од 31.12.2018., фактура Телеком Србија Београд, за 12-2018., фактура Теленор Београд, за 12-2018., фактура ЈП ЕПС Београд, за 12-2018., ЈКП Дрина М.Зворник, за 12-2018.).

2.1.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.2 У Билансу стања обавезе према добављачима су мање исказане

2.1.2.1 Опис неправилности

У Билансу стања Предшколске установе „Црвенкапа“ на дан 31.12.2017. године обавезе према добављачима и обрачунатим неплаћеним расходима и издацима су мање исказане у износу од 358 хиљада динара.

2.1.2.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да су у пословним књигама евидентирали све обавезе по основу расхода за запослене и издатке у обрачунском периоду на који се односе (зарада за

запослене за децембар 2018. која се исплаћује у јануару 2019. године, Уговор о повременим и привременим пословима за децембар 2018. који се исплаћује у јануару 2019, превоз радника на посао и са посла за децембар 2018. који се исплаћује у 2019. години. Такође су у пословним књигама евидентирани и све обавезе према добављачима у обрачунском периоду на који се односе (трошкови електричне енергије за децембар 2018, трошкови комуналија (грејање, вода и одвоз отпада) за децембар 2018, трошкови телефона за децембар 2018.

(Докази: Налози за књижење зарада за децембар 2018., уговора о повременим и привременим пословима за децембар 2018., превоза радника за децембар 2018. и фактура "Два брата" Козјак од 31.12.2018., фактура "Жарковићи доо М.Зворник од 31.12.2018., фактура Владан Перих Љубовија од 31.12.2018., фактура Телеком Србија Београд, за 12-2018., фактура Теленор Београд, за 12-2018., фактура ЈП ЕПС Београд, за 12-2018., ЈКП Дрина М.Зворник, за 12-2018.).

2.1.2.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.3 У пословним књигама нису евидентирани промене на економској класификацији 015100 - Нефинансијска имовина у припреми

2.1.3.1 Опис неправилности

Предшколска установа „Црвенкапа“ није евидентирала промене на економској класификацији 015100 - Нефинансијска имовина у припреми и 311151-Нефинансијска имовина и нису усклађена са издацима класе 5, дуговно и потражно, у износу од 714 хиљаде динара.

2.1.3.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да у текућој 2019.години нису имали набавке нефинансијске имовине, и да ће сваку следећу набавку евидентирати преко економске класификације 015100- нефинансијска имовина у припреми и 311151 – нефинансијска имовина.

(Доказ: Закључни лист од 01.01.2019. године до 20.03.2019. године)

2.1.3.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.4 У пословним књигама нису евидентирани залихе намирница за припремање хране на економској класификацији 022230-Залихе материјала у делатности

2.1.4.1 Опис неправилности

Предшколска установа „Црвенкапа“ није евидентирала залихе намирница за припремање хране на економској класификацији 022230-Залихе материјала у делатности,

и 311261-Залихе потрошног материјала, дугово и потражно, у износу од 2.507 хиљада динара.

2.1.4.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да залихе намирница за припремање хране су евидентирали на економској класификацији 022238- залихе материјала за домаћинство и угоститељство, и 311261- залихе потрошног материјала, као и утрошак намирница на економској класификацији 311261 – залихе потрошног материјала, и 022238- залихе материјала за домаћинство и угоститељство. Установа је донела Правилник о изменама и допунама Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак набавке, пријема и чување прехранбених производа број 519/18 од 15.08.2018.

(Докази: Налог за књижење – набавка намирница за припремање хране, Налог за књижење – утрошак намирница за припремање хране, Налог магацину да изда, пријемнице, требовање робе, картица стања залиха количински и вредносно, картице робе, фактура, Правилник о изменама и допунама Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак набавке, пријема и чувања прехранбених производа број 519/18 од 15.08.2018.)

2.1.4.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.5 У пословним књигама су мање евидентиран обрачунати неплаћени расходи

2.1.5.1 Опис неправилности

Обрачунати неплаћени расходи мање су евидентирани, дугово и потражно, у износу од 22.865 хиљада динара и обрачунати издаци мање су евидентирани, дугово и потражно, у износу од 714 хиљада динара, у односу на извршене расходе и издатке

2.1.5.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да су у пословним књигама евидентирали све обавезе по основу расхода за запослене и издатке у обрачунском периоду на који се односе (зарада за запослене за децембар 2018. која се исплаћује у јануару 2019. године, Уговор о повременим и привременим пословима за децембар 2018. који се исплаћује у јануару 2019, превоз радника на посао и са посла за децембар 2018. који се исплаћује у 2019. години. Такође су у пословним књигама евидентирани и све обавезе према добављачима у обрачунском периоду на који се односе (трошкови електричне енергије за децембар 2018, трошкови комуналија (грејање, вода и одвоз отпада) за децембар 2018, трошкови телефона за децембар 2018.

(Докази: Налози за књижење зарада за децембар 2018., уговора о повременим и привременим пословима за децембар 2018., превоза радника за децембар 2018. и фактура "Два брата" Козјак од 31.12.2018., фактура "Жарковићи доо М.Зворник од 31.12.2018.,

фактура Владан Перић Љубовија од 31.12.2018., фактура Телеком Србија Београд, за 12-2018., фактура Теленор Београд, за 12-2018., фактура ЈП ЕПС Београд, за 12-2018., ЈКП Дрина М.Зворник, за 12-2018.).

2.1.5.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.6 У пословним књигама нису усаглашене вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и њених извора

2.1.6.1 Опис неправилности

Вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и њених извора нису усаглашени за 1.721 хиљаду динара.

2.1.6.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да је усагласио вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и њених извора.

(Докази: Закључни лист од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године)

2.1.6.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.7 У Билансу прихода и расхода није исказан део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину

2.1.7.1 Опис неправилности

У Билансу прихода и расхода ознака ОП 2360 није исказан део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину, најмање у износу од 95 хиљада динара.

2.1.7.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да у 2018. години није имао вишак прихода, а вишак прихода из 2017. године је утрошен, тако да су укупни приходи у 2018. години једнак укупним расходима, што се може видети из образаца број 4 завршног рачуна за 2018. Годину - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

(Докази: Образац број 4 завршног рачуна за 2018. годину – Извештај о новчаним токовима).

2.1.7.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2 Резиме налаза у ревизији правилности пословања

2.2.1 Остварени приходи уплаћени преко уплатних рачуна јавних прихода, већ су уплаћени директно на подрачун предшколске установе

2.2.1.1 Опис неправилности

Приходи (трансфери од других нивоа власти, приходи од продаје добара и услуга и мешовити и неодређени приходи) у износу од 13.730 хиљада динара нису уплаћени преко уплатних рачуна јавних прихода, већ су уплаћени директно на подрачун предшколске установе.

2.2.1.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да је се од 11.01.2018. године све уплате (приходи од продаје добара и услуга, мешовити и неодређени приходи) уплаћују се на рачун јавних прихода.
(Доказ: Изводи из трезора).

2.2.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.2 Расходи и издаци се не измирују прво из сопствених прихода

2.2.2.1 Опис неправилности

У току 2017.године, расходи и издаци се не измирују прво из сопствених прихода.

2.2.2.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео да у току 2018-е године угашени рачуни сопствених прихода.
(Доказ: Изводи из трезора).

2.2.2.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.3 Делимично успостављена интерна контрола

2.2.3.1 Опис неправилности

Предшколска установа „Црвенкапа“ није успоставила ефикасан систем интерне контроле, што је довело до следећих неправилности:

- Предшколска установа није уредила магацинско пословање и то поступак пријема, евидентирања и издавања животних намирница из магацина;

- Предшколска установа није интерним актом уредила коју нефинансијску имовину евидентира у залихама, односно као ситан инвентар у употреби чији је век употребе до једне године;
- Извештаји из главне књиге предшколске установе, односно закључни листови не могу се формирати на свим нивоима: класе, групе, синтетичког конта, аналитичког конта и субаналитичког конта;
- Планирање и евидентирање исправке вредности на неправилној економској класификацији;
- Неусклађеност интерних аката са законским прописима: Правилник о раду Број: 49/15 од 29.01.2015. године са изменама и допунама Број: 189/15 од 27.04.2015. године, ступио на снагу 05.05.2015. године и Број: 571/17 од 11.08.2017. године, ступио на снагу 22.08.2017. године по више основа није усклађен са Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, односно на неповољнији начин су утврђена поједина права запослених; Правилник о платама запослених у установи „Црвенкапа“ Мали Зворник, Број: 414-6/08 од 29.08.2008. године са изменама и допунама Број: 22-4/13 од 24.01.2013. године, по више основа није усклађен са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.
- Супротно члану 27е Закона о буџетском систему и Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, запошљавање на слободна - упражњена радна места вршено је без сагласности надлежне Комисије.
- Обрачун и исплата минималне зараде, накнаде зараде, накнаде трошкова превоза запосленима нису вршени у складу са законским прописима.

2.2.3.2 Исказане мере исправљања

Субјект ревизије је навео следеће:

- Управни одбор предшколске установе је у 2018. години донео одлуку од разврставању нефинансијске имовине у основна средства и ситан инвентар;
- Током 2018. године закључни листови се могу формирати на свим нивоима.
- У Установи су остала упражњена три радна места и то " васпитач" два извршиоца, (два запослена су на њихов захтев раскинула радни однос и нашла друго запослење) и "помоћни кувар.сервирка" један извршилац (запослени је отишао у пензију). Наведена радна места су одобрена и утврђена важећим Правилником о организацији и систематизацији послова установе, који је у складу Одлуком Скупштине општине Мали Зворник о утврђивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима у систему јавног сектора општине Мали Зворник. За напред наведена упражњена радна места Установа је у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава достављала и даље доставља ПРМ обрасце, али без било каквог одговора. Како је број извршилаца на пословима васпитач оптималан и усклађен са бројем деце и група, нормативом утврђеним

Законом Одлуком о утврђивање максималног број запослених, годишњим Планом рада установе, то је у циљу нормалног функционисања и безбедности деце било неопходно попунити наведена упражњена места васпитача и то на одређено време а такође и за нормално функционисање рада у кухињи где су одобрена два извршиоца, од тога је једно упражњено те га је било неопходно попунити на одређено време. Имајући у виду напред наведено, установа наведена упражњена радна места није попунила на неодређено време, али је оправдано на иста примила запослене у радни однос на одређено време, у складу са законом.

- У складу са ставом 5. члана 111. Закона о раду установа исплаћује минималну зараду у висини минималне цене рада утврђене одлуком Социјално-економског савета, односно Владе за месец у којем се врши исплата. То значи да се обрачун и исплата минималне зараде врши у висини минималне цене рада важеће на дан исплате, без обзира на то за који претходни месец се та исплата врши.
- Накнада трошкова превоза запосленима која је умањивана за 10%, а по Одлуци надлежног органа оснивача, је исправљена и више се не умањује већ се исплаћује у пуном износу у складу са Законом.

(Докази: - Одлука Управног одбора број 536-3/18 од 23.08.2018. године, Закључни листови на нивоима од 1 до 6, Правилник о раду број 208/18 од 16.04.2018. године, Правилник о платама запослених број 537/18 од 23.8.2018. године, Примерак образаца ПРМ Обрачун трошкова превоза).

2.2.3.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.4 Неправилности приликом спровођења пописа

2.2.4.1 Опис неправилности

Приликом спровођења пописа имовине и обавеза утврђени су следећи пропусти и недостаци:

- (1) Комисији за попис нису дате празне пописне листе пре почетка пописа, већ су дате електронски попуњене пописне листе које је пописна комисија само потписала
- (2) Комисија за попис није извршила попис краткорочних пласмана, потраживања и обавеза, према стању у пословним књигама, није извршила усклађивање са дужницима и повериоцима најмање једном годишње и о томе не постоји веродостојна исправа
- (3) Извештај о извршеном попису не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, примедбе и објашњења лица која рукују односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима
- (4) Основна средства немају инвентарске бројеве и реверси за опрему код свих буџетских корисника не садрже број реверса, датум издавања опреме и име и презиме лица које је издало и лица које је примило опрему.

2.2.4.2 Исказане мере исправљања

Комисија за попис именована Одлуком директора Установе број 804/18 од 03.12.2018. године извршила је попис основних средстава, ситног инвентара, робе у магацину, обавеза, потраживања и благајне са стањем дана 31.12.2018. године, према упутству за рад Комисије за годишњи попис од 03.12.2018. године.

Попис имовине и обавеза је обављен у времену од 20.12.2018. до 31.12.2018. године у присуству свих чланова комисије и одговорних лица – рачунопологача.

Комисији за попис су дате празне пописне листе на којима је стајао назив основног средства са номенклатурним бројевима у које су они ручно уписивали количине.

Комисија за попис констатује да је укупна вредност:

А-објеката за потребе образовања:

- Набавна вредност 23.546.562,95 дин.
- Исправка вредности..... 5.257.604,92 дин.
- Садашња вредност.....18.288.958,03 дин.

Б-опреме

- Набавна вредност 16.048.118,27
- Исправка вредности 13.018.008 ,90
- Садашња вредност 3.030.109,37

Комисија за попис је у складу са Одлуком о утврђивању новчаног износа за разврставање основних средстава и ситног инвентара у пописним листама број 536-3/18 од 23.08.2018. године, извршила разврставање и пренос основних средстава у ситан инвентар чија је укупна набавна вредност 301.310,61 динар, укупна отписана вредност 275.543,37 динара и укупна садашња вредност 25.767,24 динара, а према спецификацији која је прилог извештаја о попису.

Комисија је констатовала да део основних средстава више није за употребу, те предлаже отпис истих чија је укупна набавна вредност 904.092,44 динара и укупна отписана вредност 904.092,44 динара, а према спецификацији за отпис која је у прилогу извештаја. Комисија за попис је извршила попис благајне и констатовала је да је књиговодствено стање једнако пописном стању и износи 0 динара, као и да је дневник благајне вођен ажурно. Комисија за попис је извршила попис новчаних средстава подрачуна корисника према изводима управе за трезор На дан 31.12.2018. године .

Констатовано је да стање у пословним књигама корисника одговара изводима и то:

- подрачун 840-145661-33 0 динара
- подрачун за боловање на ТЗ 840-3259761-97..... 0 динара
- подрачун за јавни рад 840-3356761-94 0 динара.

Приликом вршења пописа потраживања од корисника услуга, комисија је констатовала да има део потраживања која датирају већ дужи временски период, да је за иста покушана наплата али без успеха, да се део тих потраживања односи на социјалне случајеве као и да су поједини износи мале вредности, за које би само покретање поступка коштало много више а чија је наплата такође неизвесна, те предлаже отпис тих потраживања у укупном износу од 105.656,00 динара, а према спецификацији која је прилог извештаја.

Такође комисија је приликом вршења пописа потраживања од корисника услуга констатовала да су поједини корисници у претплати, те предлаже да се та потраживања у укупном износу од 10.041,00 динара оприходују, а према спецификацији која је прилог извештаја о попису. Комисија за попис је извршила попис обавеза према добављачима на

дан 31.12.2018. године. Констатовано је да се књиговодствено стање обавеза према добављачима слаже са стварним стањем утврђеним пописом и да на дан 31.12.2018. године износи 484.609,80 динара. Наведене обавезе датирају из децембра 2018. године а исте доспевају за плаћање у јануару 2019. године.

Комисија за попис је извршила попис робе у магацину са стањем на дан 31.12.2018. године и утврдила стање:

-залихе намирница за припремање хране укупне вредности 71.181,43 динара, према спецификацији у прилогу извештаја и

-залихе средстава за одржавање хигијене укупне вредности од 37.862,41 динара, а према спецификацији у прилогу извештаја.

Током 2018. извршили смо усклађивање са дужницима и повериоцима и о томе постоји веродостојна документација коју шаљемо у прилогу извештаја.

Установа је током 2018. отворила картице основних средстава у којима су обезбеђени подаци о основним средствима дефинисаним правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава на увид.

Такође је у току 2018. године установа је отворила и реверсе за издату опрему, где се види: број реверса, датум издавања, назив и количина издатих средстава, потпис лица које је издало, потпис лица које је одобрило и потпис лица које је примило одређена средства.

Установа је током 2018. године отворила картице основних средстава у којима су обезбеђени подаци о основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава на увид.

Такође у току 2018 године установа је отворила и реверсе за издату опрему, где се види: број реверса, датум издавања, назив и количина издатих средстава, потпис лица које је издало, потпис лица које је одобрило и потпис лица које је примило одређена средства.

(Докази: Разврстане бланко пописне листе, Спецификација о разврставању и преносу основних средстава у ситан инвентар, Спецификација основних средстава предложених за отпис, Спецификација потраживања од корисника услуга предложених за отпис, Спецификација потраживања од корисника услуга предложених за оприводовање, Спецификација обавеза према добављачима, Спецификација залиха намирница за припремање хране, Спецификација залиха средстава за хигијену, Фотокопију извода отворених ставки усклађених са дужницима и повериоцима, Картице основних средстава са обезбеђеним подацима о основним средствима, Фотокопију реверса са потребним подацима).

2.2.4.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднела Предшколска установа „Црвенкапа“. Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице Предшколске установе „Црвенкапа“, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације. Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су мере исправљања описане у одазивном извештају који је поднела Предшколска установа „Црвенкапа“, задовољавајуће.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Достављено:

- Субјекту ревизије и
- Архиви